

DARE ATTO che il trattamento economico accessorio che verrà attribuito in relazione all'incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per eventuale lavoro straordinario;

STABILIRE che, ferme restando le competenze spettanti ai responsabili di U.O. ai sensi dell' art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la conseguente assegnazione delle risorse umane e strumentali di pertinenza dell' U.O." Competenze Scolastiche" alla Dott.ssa Nunziata Genovese, in relazione al presente incarico quale titolare della Posizione Organizzativa, venga attribuita la responsabilità di tutti gli adempimenti riguardanti le fasi procedurali nel settore di competenza, sia per l'avvio di nuovi procedimenti, sia in prosecuzione di iter già avviati e dalla medesima curati nell' esercizio delle funzioni di responsabile dell' U.O. "Competenze Scolastiche " ;

VISTO D.Lgs. n. 267 /2000 che approva il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000, che disciplinano l'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO il Dlgs n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17, attribuisce ai dirigenti le competenze gestionali ,tecniche amministrative e finanziarie;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni ampiamente espresse nella parte narrativa e che qui s' intendono integralmente riportate,

CONFERIRE alla **Dott.ssa Nunziata Genovese**, per la durata di anni uno, la titolarità della Posizione Organizzativa " Competenze Scolastiche" incardinata, con riferimento alla struttura organizzativa definita con la deliberazione n. 222/GP/2011, nell'omonima Unità Operativa di questo I Dipartimento 3° U.D ed inserita nella 3^ fascia di attribuzione, giusta deliberazione n.573/G.P./2002;

DARE ATTO che il trattamento economico accessorio attribuito alla dipendente in relazione al conferimento del predetto incarico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per eventuale lavoro straordinario;

DARE ATTO altresì che la copertura finanziaria relativa agli incarichi di P.O. è assicurata dall'impegno assunto con la deliberazione della Giunta Provinciale n.522 del 10.12.2011;

STABILIRE che, ferme restando le competenze spettanti ai responsabili di U.O. ai sensi dell' art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la conseguente assegnazione delle risorse umane e strumentali di pertinenza dell' U.O." Competenze Scolastiche" alla Dott.ssa Nunziata Genovese, in relazione al presente incarico quale titolare della Posizione Organizzativa, venga attribuita la responsabilità di tutti gli adempimenti riguardanti le fasi procedurali nel settore di competenza, sia per l'avvio di nuovi procedimenti, sia in prosecuzione di iter già avviati e dalla medesima curati nell' esercizio delle funzioni di responsabile dell' U.O. "Competenze Scolastiche " ;



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I DIPARTIMENTO

3° U.D. "SERVIZI ALLE PERSONE"



VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PER L'ATTRIBUZIONE della POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COMPETENZE SCOLASTICHE"

PREMESSO che con **D.D. n 02 del 14.03.2012**, avente per oggetto <Avvio procedura per la selezione del personale di ctg.D, in servizio presso il 1°Dipartimento 3° U.D. "Servizi alle Persone", ai fini dell'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa incardinata nell' U.O. Competenze Scolastiche. Approvazione Avviso > lo scrivente, incaricato della sostituzione del dirigente titolare dell'U.D. Ing. Agostino Amato assente per motivi di salute e da questi espressamente richiesto con la nota prot.n.8891 dell'08.3.2012, ha avviato la procedura di cui sopra così come previsto dagli artt. 8-9-10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e relativo C.C.D.I. di questo Ente;

CHE contestualmente alla suddetta determina lo scrivente ha proceduto a pubblicizzare il relativo Avviso, inviandone copia ai competenti uffici, al personale di ctg.D in forza a questo Ufficio Dirigenziale nonché mediante affissione all' Albo Pretorio anche on-line di questo Ente;

CONSTATATO che il citato provvedimento è stato regolarmente pubblicato all' Albo Pretorio - Rep. Gen.le N. 382 del 15.3.2012;

CHE entro i termini indicati nell' Avviso sono pervenute n. tre buste, precisamente:

Busta n.1: mittente *Genovese Nunziata*, Acquisizione: prot. gen. al n. 10876/12 dell' 22.03.2012 e prot. int. N. 649 del 27.03.2012;

Busta n. 2: mittente *Finocchiaro Giuliana*, Acquisizione : prot.gen. al n. 11025/12 del 22.03.2012 e prot.int. n.647 del 27.3.2012;

Busta n. 3: mittente *Pantò Giuseppe* , Acquisizione: prot. gen. al n. 11135/12 del 23.03.2012 e prot. int. N. 648 del 27.03.2012;

TUTTO CIO' PREMESSO,

L'anno **Duemiladodici**, il mese di **Marzo**, il giorno **ventotto**, si è proceduto all'apertura delle buste verificando la regolarità della chiusura delle stesse e dei documenti in esse contenute secondo i criteri dell'avviso di selezione.

Non si ammette a valutazione il dipendente Giuseppe Pantò, in servizio presso altro dipartimento, poiché così come previsto dall'Avviso pubblico, l'attribuzione della P.O."Competenze Scolastiche" può essere conferita esclusivamente a dipendenti dictg. D in servizio nell'U.D. "Servizi alle Persone".

Alla luce di quanto sopra, si procede alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, riportati nella **scheda allegata** al presente verbale, che ne fa parte integrante e sostanziale,

IL DIRIGENTE

per quanto sopra valutato, accertato e verificato, la titolarità della Posizione Organizzativa "Competenze Scolastiche" va attribuita alla dipendente **Genovese Nunziata** che ha riportato il maggiore punteggio: 66,5/100.

Con successiva Determinazione Dirigenziale si provvederà pertanto a definire e concludere il procedimento con l'attribuzione dell'incarico di cui è parola.

Tale provvedimento verrà inoltrato per la pubblicazione all'Albo Pretorio anche on-line dell'Ente, agli Uffici ed ai soggetti istituzionalmente competenti ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per gli adempimenti consequenziali, nonché all'Incaricata.

Alle ore 12.00 si chiude il presente verbale.



IL DIRIGENTE

Arch. Gabriele Schifilliti

Stampa: 3-4-2013

SCHEDA DI VALUTAZIONE

COGNOME Nome	CURRICULUM PROFESSIONALE max 30 p.				CREDITI DI PROFESSIONALITA' max 30 p.			VALUTAZIONE DIRIGENTE					TOTALE parziale	A detrarre	TOTALE Finale
	Laurea quadriennale (vecchio Ord.) o Magistrale/Spec. 10 p	Laurea triennale 8 p	Diploma 6 p	Master e/o corsi univ alta specializz 4 p	x ogni anno di P.O. nell'Uff. di selezione p. 3	x ogni anno di P.O. presso altro Ufficio p. 2	x ogni anno di direzione presso altra struttura p. 1	Impegno da 1 a 5 p	Capacità Organizz da 1 a 10 p.	Capacità Propositiva da 1 a 10 p.	Carico di lavoro da 1 a 10 p.	Gestione del personale da 1 a 5 p.			
FINOCCHIARO Giuliana	10	0	6	0	0	0	1,1	5	10	10	10	5	57,1	0	57,1
GENOVESE Nunziata	10	0	6	0	0	4,5	6	5	10	10	10	5	66,5	0	66,5



IL DIRIGENTE

Arch. Gabriele Schifilliti

G. Schifilliti

TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici e soggetti istituzionali di cui all'art. 48 del vigente regolamento organizzazione uffici e servizi e precisamente: al Presidente, all'Assessore alla Pubblica Istruzione, al Segretario Generale ed al *I Dipartimento I U.D. "Affari generali e istituzionali.."* per gli adempimenti relativi all'annotazione in Repertorio generale e per la pubblicazione anche on-line all'Albo Pretorio;

TRASMETTERE altresì copia del presente atto ai competenti uffici del *II Dipartimento "Ragioneria generale e gestione risorse umane": U.O. "Impegni e ufficio pareri"; U.O. "Trattamento economico, missione e compensi"; U.O. "Trattamento giuridico e gestione del personale"; U.O. "Controllo di gestione e Nucleo di valutazione"* nonché all'Incaricata Dott.ssa Nunziata Genovese.



IL DIRIGENTE

Arch. Gabriele Schifilliti

G. Schifilliti

UFFICIO DEL DIRIGENTE
3-4-10/10/10